



Mit mehr als 150 Mitarbeitern an den Standorten Freising und München ist die Winter, Brandl Partnerschaft mbB eine der großen international bekannten Patent- und Rechtsanwaltskanzleien in Deutschland. Seit über vier Jahrzehnten betreuen wir Mandanten aller Wirtschaftszweige in Deutschland, Europa und weltweit auf sämtlichen Gebieten des gewerblichen Rechtsschutzes und in allen technischen Bereichen.

**Für unseren Standort in München suchen wir zum nächstmöglichen Eintritt einen**

**FREMDSPRACHENKORRESPONDENTEN ODER  
RECHTSANWALTSFACHANGESTELLTEN (M/W/D)  
IN DER ABTEILUNG MARKEN/RECHT  
IN VOLLZEIT**

**Ihre Aufgaben**

- Vorbereitung von Markenmeldungen, Unionsmarkenmeldungen sowie Gemeinschaftsgeschmacksmusteranmeldungen
- Erstellung von Einreichungsberichten
- Anfertigung von Schriftsätzen und Mandantenkorrespondenz nach Diktat (englisch und deutsch, teilweise auch selbständig)
- Anfertigung von Widersprüchen sowie entsprechender Berichte
- Erledigung der täglichen (Formal)-Korrespondenz mit Mandanten, Patentbehörden sowie Gerichten, auch in englischer Sprache
- Bearbeitung von Formbriefen bzw. Vorlagen
- Erstellung von Rechnungen
- Notierung und Überwachung von Amtsfristen und Bearbeitungsterminen sowie Mitteilung von Kollisionshinweisen
- Erledigung sämtliche sonstiger in der Abteilung Marken/Recht anfallender Tätigkeiten

**Ihr Profil**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Rechtsanwaltsfachangestellten oder zum/zur Fremdsprachenkorrespondent/in oder Gleichwertiges
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Fundierte Kenntnisse im Bereich von MS-Office®
- Organisationstalent sowie Interesse an selbständigem Arbeiten
- Erste praktische Erfahrungen im Rechtsbereich sind von Vorteil
- Eine mandantenorientierte, präzise, zuverlässige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise

**Wir bieten Ihnen**

- Ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet in einem internationalen Umfeld
- Unbefristete Festanstellung
- Flexible Arbeitszeiten mit Option auf Homeoffice
- Umfangreiche Einarbeitung
- Arbeit mit digitalen Akten
- Betriebliche Altersvorsorge und Fahrtkostenzuschuss
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre sowie interne Veranstaltungen

**Kontakt**

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, vorzugsweise per E-Mail an [karriere@wbetal.de](mailto:karriere@wbetal.de). Bitte teilen Sie uns auch Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellungen mit.

**WINTER · BRANDL • Partnerschaft mbB**

Patent- und Rechtsanwaltskanzlei

Alois-Steinecker-Straße 22

85354 Freising

**Personalabteilung Frau Krimmer**, T +49 (8161) 930 - 244, [karriere@wbetal.de](mailto:karriere@wbetal.de), [www.wbetal.de](http://www.wbetal.de)